

Bei der Stadtgemeinde Kirchdorf an der Krens finden Sie zukunftsweisende Jobs und vielfältige Möglichkeiten zur Entfaltung Ihrer Talente. Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 wird folgende Vertragsbedienstetenstelle öffentlich ausgeschrieben.

### **Raumpflegerin/Raumpfleger (w/m/d) Kindergarten Hellerwiese**

<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	65 % Teilzeitbeschäftigung bzw. 26 Wochenstunden
<b>Dienstbeginn:</b>	ehestmöglich
<b>Dienstverhältnis:</b>	unbefristet
<b>Dienstort:</b>	Alle städtischen Einrichtungen, überwiegend im Kindergarten Hellerwiese
<b>Funktionslaufbahn:</b>	GD 25.1 Reinigungskraft
<b>Gehalt:</b>	€ 1.503,65 brutto (höhere Gehaltseinstufung aufgrund mehrjähriger Berufserfahrung möglich)

#### **DAS ERWARTET SIE:**

- Allgemeine Reinigungsarbeiten inkl. Großputz
- Reinigungsvertretung in allen städtischen Einrichtungen der Stadtgemeinde Kirchdorf an der Krens

#### **WAS WIR IHNEN BIETEN:**

- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Zahlreiche Sozialleistungen und Benefits
- Automatische Gehaltserhöhung durch Vorrückung
- Attraktives Versicherungsangebot über die Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG)
- Individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet

#### **WAS WIR VON IHNEN ERWARTEN:**

##### **Unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:**

- Körperliche Belastbarkeit
- Sinn für Sauberkeit und Ordnungsliebe
- Leistung von Stunden außerhalb der regulären Dienstzeit (Urlaubs- und Krankenstandsvertretungen)

*Wir sind für Sie da:*

Montag/Mittwoch/Freitag: 08:00 Uhr – 12:00 Uhr  
Dienstag: 08:00 Uhr – 12:00 Uhr und 14:00 Uhr – 18:00 Uhr  
Donnerstag: 08:00 Uhr – 14:00 Uhr

**Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- Volle Handlungsfähigkeit
- Einwandfreies Vorleben
- Persönliche, gesundheitliche fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

**Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:**

- Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmittel und -geräten
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Flexibilität und Bereitschaft zur Teamarbeit
- Freundliche Umgangsform
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache
- Führerschein der Gruppe B

**AUSWAHLVERFAHREN:**

Arbeit auf Probe

**BEWERBUNGEN:**

- **Bis wann:** Die Bewerbung ist schriftlich und unter Anschluss der nachstehenden Unterlagen bis spätestens **Freitag, 19. Juli 2024 um 12:00 Uhr** an das Gemeindeamt zu übermitteln.
- **Wie:** Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie an das Stadtamt Kirchdorf, Rathausplatz 1, 4560 Kirchdorf an der Krems oder per E-Mail an [maller.stadtamt@kirchdorf-krems.ooe.gv.at](mailto:maller.stadtamt@kirchdorf-krems.ooe.gv.at).
- **Was wird benötigt:** Bewerbungsbogen (finden Sie unter [www.kirchdorf.at](http://www.kirchdorf.at)), Lebenslauf mit Foto, kurzes Motivationsschreiben, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Abschlusszeugnisse, Nachweise über bisherige berufliche Tätigkeiten (Dienstzeugnisse) sowie einen abgeleiteten oder befreiten Präsenz-/Zivildienst.

Vera Pramberger e.h.  
**Bürgermeisterin**

---

**Wir sind für Sie da:**

Montag/Mittwoch/Freitag: 08:00 Uhr – 12:00 Uhr  
Dienstag: 08:00 Uhr – 12:00 Uhr und 14:00 Uhr – 18:00 Uhr  
Donnerstag: 08:00 Uhr – 14:00 Uhr