

Bei der Stadtgemeinde Kirchdorf an der Krems finden Sie zukunftsweisende Jobs und vielfältige Möglichkeiten zur Entfaltung Ihrer Talente. Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 wird folgende Vertragsbedienstetenstelle öffentlich ausgeschrieben.

Reinigungsdienst für alle städtische Einrichtungen Mitarbeiterin/Mitarbeiter Polytechnische Schule

Wir bieten:

- Interessante Herausforderungen in einem dynamischen Umfeld
- Krisensicheren Arbeitsplatz durch Aufnahme in den öffentlichen Dienst
- Langfristige Beschäftigungsperspektiven
- Attraktive Sozial- und Zusatzleistungen
- Teamgeist, Wertschätzung und Respekt

Dauer des Dienstverhältnisses: unbefristet

Dienstbeginn: ehestmöglich

Beschäftigungsausmaß: 50 % Teilzeitbeschäftigung bzw. 20 Wochenstunden

Entlohnung: nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, GD 25.1
mit einem Mindestgehalt in Höhe von € 1.057,20

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Sämtliche Reinigungsarbeiten in allen städtischen Einrichtungen
derzeit in der Polytechnischen Schule

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Körperliche Belastbarkeit
- Sinn für Sauberkeit und Ordnungsliebe
- Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Selbstständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Bereitschaft zur Teamarbeit
- Freundliche Umgangsform
- Führerschein der Gruppe B

Wir sind für Sie da:

Montag/Mittwoch/Freitag: 08:00 Uhr – 12:00 Uhr
Dienstag: 08:00 Uhr – 12:00 Uhr und 14:00 Uhr – 18:00 Uhr
Donnerstag: 08:00 Uhr – 14:00 Uhr

Auswahlverfahren:

Arbeit auf Probe

Bewerbungen:

- **Bis wann:** Die gesamten Bewerbungsunterlagen müssen bis spätestens **Freitag, 24. November 2023 um 12:00 Uhr** beim Gemeindeamt eintreffen
- **Wie:** Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie an das Stadtamt Kirchdorf, Rathausplatz 1, 4560 Kirchdorf an der Krems oder per E-Mail an maller.stadtamt@kirchdorf-krems.ooe.gv.at
- **Was wird benötigt:** Bitte beachten Sie, dass mit den Unterlagen auch ein Bewerbungsbogen (finden Sie unter www.kirchdorf.at), Lebenslauf, Dienstzeugnisse sowie Ausbildungsnachweise, Staatsbürgerschaftsnachweis und Geburtsurkunde gewünscht werden.

Vera Pramberger e.h.
Bürgermeisterin

Wir sind für Sie da:

Montag/Mittwoch/Freitag: 08:00 Uhr – 12:00 Uhr
Dienstag: 08:00 Uhr – 12:00 Uhr und 14:00 Uhr – 18:00 Uhr
Donnerstag: 08:00 Uhr – 14:00 Uhr