

Bei der Stadtgemeinde Kirchdorf an der Krems finden Sie zukunftsweisende Jobs und vielfältige Möglichkeiten zur Entfaltung Ihrer Talente. Gemäß gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 wird folgende Vertragsbedienstetenstelle öffentlich ausgeschrieben.

## **Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtungen**

### **Pädagogische Assistenzkraft**

### **Kindergarten, Krabbelstube**

#### **Wir bieten:**

- Interessante Herausforderungen in einem dynamischen Umfeld
- Krisensicheren Arbeitsplatz durch Aufnahme in den öffentlichen Dienst
- Langfristige Beschäftigungsperspektiven
- Individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Sozial- und Zusatzleistungen
- Teamgeist, Wertschätzung und Respekt

**Dauer des Dienstverhältnisses:** unbefristet

**Dienstbeginn:** 01. September 2023

**Beschäftigungsausmaß:** 75 % Teilzeitbeschäftigung bzw. 30 Wochenstunden

**Entlohnung:** nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, GD 22.3  
mit einem Mindestgehalt in Höhe von € 1.745,70 brutto

#### **Ihre zukünftigen Aufgaben:**

- Mitarbeit und Unterstützung in der Kindergruppe unter Anleitung der gruppenführenden Pädagogin/des gruppenführenden Pädagogen in allen Belangen des Alltags
- Betreuung, Aufsicht, Förderung und Unterstützung der Kinder
- Zusammenarbeit und Kooperation mit dem Rechtsträger, der Leitung, den Mitarbeiterinnen sowie den Eltern
- Übernahme und verantwortliche Ausführung von Aufgaben im hygienischen, pflegerischen und hauswirtschaftlichen Bereich
- Arbeiten im Team

#### **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. eine dem § 17 Abs. 2, Oö GDG 2002 idgF entsprechende Staatsbürgerschaft
- volle Handlungsfähigkeit, einwandfreies Vorleben
- persönliche, fachliche und gesundheitliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

#### **Unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur Kindergartenhelferin/zum Kindergartenhelfer bzw. die Bereitschaft diese ehest möglichst zu absolvieren

---

**Wir sind für Sie da:**

Montag/Mittwoch/Freitag: 08:00 Uhr – 12:00 Uhr  
Dienstag: 08:00 Uhr – 12:00 Uhr und 14:00 Uhr – 18:00 Uhr  
Donnerstag: 08:00 Uhr – 14:00 Uhr

**Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:**

- Einfühlungsvermögen und Geduld im Umgang mit Kindern
- Flexibilität und Offenheit für spontane Dienste
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Freundliche Umgangsformen, Engagement sowie Belastbarkeit
- Führerschein der Gruppe B

**Auswahlverfahren:**

Arbeit auf Probe bzw. Vorstellungsgespräch (nach eventueller Vorauswahl) bei der Stadtgemeinde Kirchdorf an der Krens, eventuell vor dem Gremium des Personalbeirates

**Bewerbungen:**

- **Bis wann:** Die gesamten Bewerbungsunterlagen müssen bis spätestens **Freitag, 07. Juni 2023 um 12:00 Uhr** beim Gemeindeamt eintreffen
- **Wie:** Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie an das Stadtamt Kirchdorf, Rathausplatz 1, 4560 Kirchdorf an der Krens oder per E-Mail an [maller.stadtamt@kirchdorf-krems.ooe.gv.at](mailto:maller.stadtamt@kirchdorf-krems.ooe.gv.at)
- **Was wird benötigt:** Bitte beachten Sie, dass mit den Unterlagen auch ein Bewerbungsbogen (finden Sie unter [www.kirchdorf.at](http://www.kirchdorf.at)), Lebenslauf, Motivationsschreiben, Dienstzeugnisse sowie Ausbildungsnachweise, Staatsbürgerschaftsnachweis und Geburtsurkunde gewünscht werden.

Vera Pramberger e.h.  
**Bürgermeisterin**