STADTGEMEINDE Kirchdorf
Rathausplatz 1
4560 Kirchdorf an der Krems
>>> Personalabteilung

Bei der Stadtgemeinde Kirchdorf an der Krems finden Sie zukunftsweisende Jobs und vielfältige Möglichkeiten zur Entfaltung Ihrer Talente. Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 wird folgende Vertragsbedienstetenstelle öffentlich ausgeschrieben.

Kassierin/Kassier (w/m/d)
Eislaufplatz

Beschäftigungsausmaß:	50 % Teilzeitbeschäftigung bzw. 20 Wochenstunden
Dienstbeginn:	ab 01. Dezember 2026
Dienstverhältnis:	befristet für die Eislaufsaison 2026/2027
Funktionslaufbahn:	GD 20.2 Kassierin/Kassier
Gehalt:	€ 1.346,75 brutto (höhere Gehaltseinstufung aufgrund mehrjähriger Berufserfahrung möglich)

DAS ERWARTET SIE:

- Kassadienst
- Sämtliche anfallenden Tätigkeiten

WAS WIR IHNEN BIETEN:

- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Zahlreiche Sozialleistungen und Benefits
- Automatische Gehaltserhöhung durch Vorrückung
- Attraktives Versicherungsangebot über die Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG)
- Individuelle Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet

WAS WIR VON IHNEN ERWARTEN:

Unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden
- Wechselweiser Dienst auch an Sonn- und Feiertagen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. eine dem § 17 Abs. 2, Oö GDG 2002 idgF entsprechende Staatsbürgerschaft
- Persönliche, gesundheitliche fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Ausreichende Deutschkenntnisse
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst

STADTGEMEINDE Kirchdorf
Rathausplatz 1
4560 Kirchdorf an der Krems
>>> Personalabteilung

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Lösungsorientiertes Arbeiten und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität und Bereitschaft zur Teamarbeit
- Wertschätzender und respektvoller Umgang mit Bürgerinnen und Bürger

AUSWAHLVERFAHREN:

Das Auswahlverfahren sieht 1 Stufe vor:

- Vorstellungsgespräch

BEWERBUNGEN:

- **Bis wann:** Die Bewerbung ist schriftlich und unter Anschluss der nachstehenden Unterlagen bis spätestens **Freitag, 13. November 2026 um 12:00 Uhr** an die Stadtgemeinde zu übermitteln.
- **Wie:** Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie an das Stadtamt Kirchdorf, Rathausplatz 1, 4560 Kirchdorf an der Krems oder per E-Mail an bewerbung@kirchdorf-krems.ooe.gv.at.
- **Was wird benötigt:** Bewerbungsbogen (finden Sie unter www.kirchdorf.at), Lebenslauf mit Foto, kurzes Motivationsschreiben, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Abschlusszeugnisse, Nachweise über bisherige berufliche Tätigkeiten (Dienstzeugnisse) sowie einen abgeleisteten oder befreiten Präsenz-/Zivildienst.

Dr. Markus Ringhofer e.h.
Bürgermeister