



Antragsteller:

Verein/Firma	
Vorname	*
Nachname	*
Adresse	*
Telefonnummer	*
E-Mail-Adresse	
Rechnungsadresse	*

- öffentliche Veranstaltung** oder **private Veranstaltung**
 mit Eintritt oder **ohne Eintritt**

Art der Veranstaltung:	Genauere Beschreibung der Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Kulturveranstaltung	
<input type="checkbox"/> Seminar	
<input type="checkbox"/> Tagung	
<input type="checkbox"/> Hochzeit	
<input type="checkbox"/> Geburtstag	
<input type="checkbox"/> sonstige Feierlichkeiten	
<input type="checkbox"/> Sonstiges	

Ungefährer Programmablauf:

Attraktionen:	
Anzahl der erwarteten Teilnehmer:	*

Wunschtermin der Veranstaltung:	Datum:	Uhrzeit:
Veranstaltungsbeginn	*	*
Veranstaltungsende	*	*
Beginn Aufbauarbeiten	*	*
Ende Abbauarbeiten	*	*

Tarife laut Gemeinderatsbeschluss vom 21.03.2019

Kulturveranstaltungen, Seminare, Hochzeiten, ...	bis 4 Stunden	Je weitere	Pauschal
<input type="checkbox"/> Pernsteinsaal	€ 220,00	€ 55,00	
<input type="checkbox"/> Hanveltsaal	€ 132,00	€ 33,00	
<input type="checkbox"/> Buffet/Foyer	€ 44,00	€ 11,00	
<input type="checkbox"/> Gesamttechnik- Mindesteinsatz 3 Std.	€ 103,00	€ 34,50	
<input type="checkbox"/> Technikpauschale			€ 55,00
<input type="checkbox"/> fahrbare Tonanlage			€ 55,00
Nebenleistungen:	Pro Stunde		
Hauswart/zusätzliche Person	€ 27,50 innerhalb DZ	€ 37,00 außerhalb DZ	
zusätzliche Leistungen des Bauhofs je Pers.		€ 46,00	
Reinigung besenrein	10 % der Gesamtkosten		
Reinigung im ungereinigten Zustand	20 % der Gesamtkosten		
Reinigung bei überdurchschnittlicher Verschmutzung	€ 55,00		

* Pflichtfelder

Sondertarife:		Pauschal
<input type="checkbox"/>	Fotografieren von Firmen aus der OK-Region*	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Sonstige Firmen	€ 50,00

Benötigte Ausstattung: (bitte ankreuzen bzw. Stückzahl angeben):

<input type="checkbox"/>	Tische	Stk.:
<input type="checkbox"/>	Stühle	Stk.:
<input type="checkbox"/>	Tanzboden	Stk.:
<input type="checkbox"/>	Zusätzlicher Bedarf an Tischen und Sesseln	€ 110,00

Ausgabe von Speisen und Getränken:

Die Bewirtung sollte vorzugsweise durch einen Caterer der OK-Region* erfolgen, zuvor ist mit dem Verein der „Freunde der Musikschule“, Herrn Dir. Wolfgang Homar +43 7582 623 07-10 Kontakt aufzunehmen.

*OK-Region = Oberes Kremstal (Schlierbach, Oberschlierbach, Inzersdorf, Kirchdorf, Micheldorf)

Verpflichtung zur Kontaktaufnahme:

Antragstellung	Sandra Kobler kobler.stadtamt@kirchdorf-krems.ooe.gv.at	+43 7582 622 38-102
Veranstaltungsbewilligung	Harald Nöhmayr noehmayr.stadtamt@kirchdorf-krems.ooe.gv.at	+43 7582 622 38-134
Hauswart	Martin Buchegger	+43 664 525 06 52

Sondervereinbarungen (nur von der Stadtgemeinde auszufüllen):

Allgemeine Bedingungen der Stadtgemeinde:

- Dieser Antrag gilt als schriftliches Ansuchen an die Stadtgemeinde und wird **ausschließlich** durch die Bürgermeisterin genehmigt.
- Jede Reservierungsgenehmigung bedarf der Schriftform und der Unterschrift **beider** Vertragsparteien.
- **Vorreservierungen sind nur mit ausgefülltem und unterschriebenem Antrag möglich.**
- Im Fall der verbindlichen Zusage einer Reservierung wird eine beidseitig unterfertigte Kopie des Ansuchens an den Antragsteller ausgehändigt. **Erst ab diesem Zeitpunkt gilt eine Reservierung als verbindlich.**
- **Der Veranstalter verpflichtet sich mit seiner Unterschrift zur notwendigen Abgabe der Veranstaltungsmeldung bzw. Veranstaltungsanzeige.** Diese ist gem. OÖ Veranstaltungssicherheitsgesetz eigenständig und zeitgerecht beim Stadtamt einzubringen. **Der Veranstalter nimmt zur Kenntnis, dass eine gültige Hallenreservierung kein Garant für eine Veranstaltungsgenehmigung gem. OÖ Veranstaltungssicherheitsgesetz ist.**
- Allfällige Stornierungen müssen spätestens **4 Wochen** vor dem geplanten Termin dem Stadtamt schriftlich mitgeteilt werden, ansonsten wird eine Stornogebühr in Höhe von **€ 150,00** in Rechnung gestellt
- Die Stadtgemeinde übernimmt ausdrücklich keinerlei Haftung gegenüber Dritten und haftet sie weder für Personen- noch Sachschäden. Weiters wird jegliche Haftung für Diebstahl oder den Verlust von Gegenständen ausgeschlossen.
- Das Rauchen in allen Einrichtungen der Stadtgemeinde, insbesondere im Kultruzentrum Neupernstein, ist **verboten!**
- Der Aufbau eines Caterings auf der Bühne im Pernstein-/Hanveltsaal ist **verboten!**
- Die Ausgabe von Speisen und Getränke darf nur an den vorgesehenen Plätzen (BARTOK und Foyer Pernsteinsaal) erfolgen.
- Bei Benutzung des Foyers mit Barbetrieb ist der Veranstalter dazu verpflichtet, gegebenenfalls ausschließlich „Eggenberger“-Bier auszuschenken.
- Die Bestimmungen für Hochzeiten bilden einen integralen Bestandteil des gegenständlichen Vertrages!
- Ihre Daten werden zum Zweck der Veranstaltung verarbeitet. Nähere Informationen finden Sie in der Beilage oder auf unserer Homepage unter: www.kirchdorf.at/Datenschutz

*

Datum, Unterschrift des Antragstellers

Datum, Unterschrift der Stadtgemeinde

* Pflichtfelder

INFORMATION DER GEMEINDE

gem Art 13ff DSGVO

Wir teilen Ihnen mit, dass die Stadtgemeinde Kirchdorf an der Krens, Rathausplatz 1, 4560 Kirchdorf an der Krens als Verantwortlicher Ihre personenbezogenen Daten im Zuge der Privatwirtschaftsverwaltung verarbeitet.

Der Schutz personenbezogener Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb betreiben wir unsere Aktivitäten in Übereinstimmung mit den anwendbaren Rechtsvorschriften zum Schutz personenbezogener Daten und zur Datensicherheit. Im Folgenden erfahren Sie, welche Informationen wir gegebenenfalls sammeln, wie wir damit umgehen und wem wir sie gegebenenfalls zur Verfügung stellen.

Wir erklären die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz. Insbesondere werden Daten ausschließlich im Rahmen der Aufträge verwendet sowie Maßnahmen zur Gewährleistung der Datensicherheit getroffen, indem sichergestellt wird, dass Daten ordnungsgemäß verwendet und Unbefugten nicht zugänglich gemacht werden. Auftraggeber, Dienstleister und ihre Mitarbeiter sind zur Verschwiegenheit und Geheimhaltung der von Ihnen bekannt gegebenen Daten verpflichtet, soweit kein rechtlich zulässiger Grund für eine Übermittlung oder Offenlegung der anvertrauten oder zugänglich gemachten Daten besteht.

Zwecke:

Erfassung und Abrechnung der Leistungen der Gemeindebetriebe (Freizeiteinrichtungen, Bücherei) und gemeindeeigener Veranstaltungen. Erfassung und Verwaltung der in dem Zusammenhang erforderlichen personenbezogenen Daten der Kunden und Lieferanten. Abrechnung und Überleitung der Leistungsdaten an das FiBu-System der Stadtgemeinde Kirchdorf an der Krens. Reporting über die erfassten Daten, wie etwa das Anlegen einer Kundenkartei im Bereich der Bibliothek, Verwaltung der Kundendaten im Bereich der Freizeiteinrichtungen und Verwaltung der Veranstaltungsanmeldungen.

Austausch personenbezogener Daten:

Die Gemeinde kann personenbezogene Daten gegenüber Dritten offenlegen, wenn sie in Treu und Glauben davon überzeugt ist, dass dies vom Gesetz verlangt wird; dass dies auf eine gesetzliche oder gerichtliche Anordnung hinauf erfolgt; dass dies für den Schutz von Rechten, Eigentumsrechten oder der Sicherheit von uns oder den mit uns verbundenen Unternehmen, Geschäftsverbindungen, Kunden oder anderen Personen erforderlich ist.

Rechtsgrundlage:

Wir stützen uns bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Art 6 Abs 1 lit b und c DSGVO.

Aufbewahrungsdauer:

Die Aufbewahrungsdauer der einzelnen Datenverarbeitungen ergibt sich zum einen aus speziellen gesetzlichen Bestimmungen bzw. aus den jeweiligen vertraglichen Vorschriften.

Rechte:

Nach den Art 15ff DSGVO besteht grundsätzlich ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch sowie in bestimmten Fällen auf Datenübertragbarkeit. Sie haben gem Art 15 Abs 1 lit f iVm Art 77 Abs 1 DSGVO das Recht, bei der Datenschutzbehörde Wien, Wickenburggasse 8, 1080 Wien, Beschwerde über eine mögliche Verletzung des Rechts auf Schutz Ihrer personenbezogenen Daten einzubringen.

Datenschutzbeauftragter:

GEMDAT OÖ GmbH & Co KG
Schiffmannstraße 4, 4020 Linz
Telefon: 0732 369 93 0
E-Mail: dsgvo@gemdat.at

Weitere Informationen zum Datenschutz unter: www.kirchdorf.at/Datenschutz